УТВЕРЖДЕНО
 Приказом руководителя ГБУЗ «РКВД»

 от 09.01.2023г. № 02а-од
**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР» (ГБУЗ «РКВД») **на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п**  | **Мероприятие**  | **Срок выполнения**  | **Ответственныеисполнители** |
| 1  | 2  | 3  | 4 |
| **1.** | **Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействиякоррупции в деятельность ГБУЗ «РКВД» (далее – учреждение)** |  |  |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционныхправонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия |  |  |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае ихотсутствия 1 |  | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений втрудовые договоры и должностныеинструкции вновь трудоустроенныхработников Учреждения 2 | Постоянно померенеобходимости | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупциииликадровоеподразделение |

|  |
| --- |
|  |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия справоохранительными органами по фактампроявления коррупции 3 | Постоянно  | Руководительучреждения |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждениясведений о своих доходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера, атакже о доходах, об имуществе иобязательствах имущественного характерасвоих супруги (супруга) инесовершеннолетних детей | Приназначении надолжность,ежегодно до 30апрелятекущего года | Руководительучреждения |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков вцелях выявления видов деятельностиУчреждения и должностей, наиболееподверженным таким рискам 4 | Ежегоднок 25 декабря | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 1.7. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков | Ежегоднок 25 декабря | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 1.8. | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения 5  | Ежегоднок 25 декабря | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 1.9. | Мониторинг действующего законодательстваРоссийской Федерации в сферепротиводействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 1.10. | Анализ и оценка эффективностипринимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции  | Ежеквартально  | ответственное Лицо, запротиводействиекоррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.11. | Разработка предложений, подлежащих учетупри подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Ежеквартально | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 1.12. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетныхматериалов о проведенной работе идостигнутых результатах в сферепротиводействия коррупции | Ежегоднок 25 декабря | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 1.13. | Организация проведения добровольного декларирования руководителей и сотрудников, участвующих в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности, анализ результатов и направление сводной информации в Минздрав РК | Ежегоднок 25 декабря | Ведущий экономист |
| **2.**  | **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение иинформирование работников учреждения** |  |  |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативнымидокументами, регламентирующими вопросыпротиводействия коррупции в Учреждении, содновременным разъяснением положений указанных документов 6Организация предоставления лицами, поступающими на работу в ГБУЗ «РКВД», декларации о конфликте интересов, проверка полноты и достоверности изложенной в ней информации. | В течение 10дней со дняпринятия акта всферепротиводействия коррупции /при приеме наработу | Кадровоеподразделение |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействиякоррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение идачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований опредотвращении или об урегулированииконфликта интересов, обязанности обуведомлении работодателя об обращениях вцелях склонения к совершению правонарушений коррупционной направленности | Ежеквартально/при приеме наработу | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции/ Кадровоеподразделение |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций ииных информационных материалов дляработников по вопросам профилактикикоррупции в Учреждении | Постоянно помереобновленияинформационных материалов | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 2.4. | Распространение среди работниковучреждения методических рекомендаций ииных информационных материалов повопросам профилактики коррупции вУчреждении | Постоянно помереобновленияинформационных материалов/ при приеме наработу | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции/ Кадровоеподразделение |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу попрофилактике коррупционныхправонарушений в Учреждении в обучающихмероприятиях по вопросам профилактики ипротиводействия коррупции | Постоянно | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения овыявленных фактах коррупции средисотрудников учреждения и мерах, принятых вцелях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно помере выявленияфактов | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 2.7. | Организация индивидуальногоконсультирования работников по вопросамприменения (соблюдения)антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| **3.**  | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** |  |  |
| 3.1. | Обеспечение функционирования вУчреждении телефона для обращения по вопросам противодействия коррупции 7 | Постоянно | Лицо,ответственноезапротиводействие коррупции |

|  |
| --- |
|  |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела«Противодействие коррупции» наофициальном сайте Учреждения в сети«Интернет» (Размещение в данном разделеактуальной информации о реализации мер попротиводействию коррупции в учреждении, опринятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) 8 | Постоянно | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационногостенда по вопросам противодействиякоррупции на базе Учреждения | Постоянно помереобновленияинформационных материалов | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 3.4. | Информирование граждан о возможностиобращений по фактам коррупции вУчреждении по телефону (размещение информации на официальномсайте Учреждения, в сообществахУчреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иныхинформационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | Постоянно помереобновленияинформационных материалов | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 3.6. | Распространение информационныхматериалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Постоянно помереобновленияинформации | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых набесплатной и платной основе (размещение на официальном сайте Учреждения) | Постоянно помереобновления информации на информационных стендах ина официальном сайте Учреждения | Лицо,ответственноеза противодействиекоррупции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 3.8. | Мониторинг коррупционных проявлений,проводимый посредством анализа обращенийи жалоб граждан и организаций, поступившихв адрес Учреждения | По мерепоступленияобращенийграждан | Лицо,ответственноезапротиводействиекоррупции |
| **4.**  | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целяхпрофилактики коррупции** |  |  |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Ведущий юрисконсульт |
| 4.2 | Изучение сведений об исполнителях государственных контрактов и их сопоставление с данными руководителей организаций и работников, участвующих в закупках на предмет наличия или возможного наличия конфликта интересов | Постоянно | Ведущий юрисконсульт |
| 4.3. | Осуществление контроля за целевымиспользованием бюджетных средств  | Постоянно | Заместитель главного врача по ЭВ |

1
– К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков, др..
2
– В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить
обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в
частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.
3
– Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
4
– Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.
5
– Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике Учреждения.
6
– Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись.
Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления
работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.
7– Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на
основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
8
– Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в
социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей по
вопросам противодействия коррупции.