УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом руководителя ГБУЗ «РКВД»  
  
 от 09.01.2023г. № 02а-од  
**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР» (ГБУЗ «РКВД») **на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБУЗ «РКВД» (далее – учреждение)** |  |  |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия |  |  |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия 1 |  | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения 2 | Постоянно по мере необходимости | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции или кадровое подразделение |

|  |
| --- |
|  |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции 3 | Постоянно | Руководитель учреждения |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Руководитель учреждения |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам 4 | Ежегодно к 25 декабря | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 1.7. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков | Ежегодно к 25 декабря | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 1.8. | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения 5 | Ежегодно к 25 декабря | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 1.9. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 1.10. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | ответственное Лицо, за противодейст вие коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.11. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 1.12. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно к 25 декабря | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 1.13. | Организация проведения добровольного декларирования руководителей и сотрудников, участвующих в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности, анализ результатов и направление сводной информации в Минздрав РК | Ежегодно к 25 декабря | Ведущий экономист |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения** |  |  |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов 6  Организация предоставления лицами, поступающими на работу в ГБУЗ «РКВД», декларации о конфликте интересов, проверка полноты и достоверности изложенной в ней информации. | В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодейств ия коррупции / при приеме на работу | Кадровое подразделение |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований  о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению правонарушений коррупционной направленности | Ежеквартально /при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции/ Кадровое подразделение |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно по мере обновления информационн ых материалов | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно по мере обновления информационн ых материалов / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции/ Кадровое подразделение |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| **3.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** |  |  |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона для обращения по вопросам противодействия коррупции 7 | Постоянно | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |

|  |
| --- |
|  |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) 8 | Постоянно | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | Постоянно по мере обновления информационн ых материалов | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | Постоянно по мере обновления информационн ых материалов | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение на официальном сайте Учреждения) | Постоянно по мере обновления информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 3.8. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции |
| **4.** | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** |  |  |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Ведущий юрисконсульт |
| 4.2 | Изучение сведений об исполнителях государственных контрактов и их сопоставление с данными руководителей организаций и работников, участвующих в закупках на предмет наличия или возможного наличия конфликта интересов | Постоянно | Ведущий юрисконсульт |
| 4.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Заместитель главного врача по ЭВ |

1  
– К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков, др..  
2  
– В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить  
обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в  
частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.  
3  
– Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.  
4  
– Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.  
5  
– Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике Учреждения.  
6  
– Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись.  
Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления  
работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.  
7– Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на  
основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».  
8  
– Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в  
социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей по  
вопросам противодействия коррупции.